|  |
| --- |
|  **Местная администрация** **внутригородского** **муниципального образования****САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****муниципальный округ Васильевский**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| ***Санкт-Петербург*** | ***№40***  | ***17 июня 2021 года*** |
|  |
|  |
| ***О внесении изменений в постановление Местной администрации внутригородского муниципального******образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский от 30.09.2020 года № 44 «Об утверждении ведомственных целевых программ и планов непрограммных направлений деятельности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский на 2021 год»*** |  |
|  |
|  |
|  На основании Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, в соответствии с Положением «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, гл. 9 Положения о порядке составления проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Васильевский Санкт-Петербурга, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| 1. Внести изменения в ведомственную целевую программу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» на 2021 год, утвержденную Постановлением от 30.09.2020 №44, изложив приложение №1 и перечень мероприятий к данной ведомственной целевой программе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 |

Глава Местной администрации

МО Васильевский Д.В.Иванов

Приложение № 1

к постановлению

Местной администрации

внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Васильевский

от «17» июня 2021 № 40

Ведомственная целевая программа

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Васильевский

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» на 2021 год

Паспорт программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование программы | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений (далее - Программа). |
| 2. | Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 года № 420-79 (Гл.3, ст.10, п.1, пп.37);Устав МО Васильевский (Гл.2, ст.5, п.2, пп.24);Положение о формировании архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, утвержденное Постановлением Местной администрации МО Васильевский от 30.09.2016 № 74 (в ред. постановления от 29.09.2017 № 96). |
| 3. | Реализуемый вопрос местного значения | «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений». |
| 4. | Разработчик программы | Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский. |
| 5. | Исполнители программы | Организационный отдел Местной администрации МО Васильевский; организации, привлекаемые по результатам конкурентных закупок, проводимых в рамках федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 6. | Цели и задачи программы | Необходимость создания оптимальных условий обеспечения сохранности архивных документов. Совершенствование научно-информационной архивной деятельности и повышение эффективности использования архивных документов в интересах жителей округа, работников органов местного самоуправления муниципального образования. Совершенствование организации архивного дела ОМСУ МО Васильевский. Основные задачи ведомственной целевой программы: - систематизация архива ОМСУ МО Васильевский в соответствии с номенклатурой дел;- архивная обработка документов ОМСУ МО Васильевский;- проведение экспертизы ценности дел ОМСУ МО Васильевский;- передача дел на государственное хранение;- проведение экспертизы ценности дел;- уничтожение документов, с истёкшим сроком хранения. |
| 7. | Срок реализации программы | Программа реализуется в 2021 календарном году. Сроки реализации отдельных мероприятий, определяются перечнем мероприятий согласно приложению № 1 к ведомственной целевой программе. |
| 8. | Источники финансирования программы | Программа реализуется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский. |
| 9. | Объем финансирования | 99,50 (Девяносто девять тысяч пятьсот рублей)  |
| 10. | Ожидаемые результаты реализации программы | Подготовка документов ОМСУ МО Васильевский к архивному хранению. Согласование описей и актов с Центральным государственным архивом Санкт-Петербурга.  |
| 11. | Система контроля над исполнением программы | Контроль за реализацией программы осуществляется местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский. |

Приложение № 1 к ведомственной целевой программе

Перечень мероприятий

к ведомственной целевой программе внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»
на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Участники мероприятия | Кол-во, дел | Цена за единицу, тыс. руб. | Объем финансирования, тыс. руб. | Срок исполнения |
|
| 1. | Проведение комплекса работ по подготовке и обработке документов к архивному хранению, образованных в результате делопроизводства ОМСУ МО Васильевский.Проведение экспертизы ценности дел. | Местная администрацияМО Васильевский | 50 | 0,509 | 25,45 | 1-4 квартал |
| 2.  | Согласование номенклатуры дел с архивом. | Местная администрацияМО Васильевский | 1 | 20,050 | 20,05 | 1-4 квартал |
|  3. | Уничтожение документов, с истёкшим сроком хранения. | Местная администрацияМО Васильевский | 200 | 0,045 | 9,00 | 1-4 квартал |
|  4. | Составление и оформление номенклатуры дел. | Местная администрацияМО Васильевский | 1 | 45,00 | 45,00 | 1-4 квартал |
| Итого по программе:  | 252 |   | 99,50 |   |